



УТВЕРЖДЁН
Решением № 2
единственного учредителя
от 22 августа 2018 г.



УСТАВ

Частного учреждения организации
дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»

Новороссийск
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	4
4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	7
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.....	10
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.....	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ» (далее – Учреждение) создано решением единственного учредителя и зарегистрировано в установленном законом порядке.
- 1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят 22 августа 2018 г. решением единственного учредителя в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации **Маценко Сергей Валентинович** (далее – Учредитель).
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Наименование Учреждения:
- 1.5.1. полное на русском языке: Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ»;
- 1.5.2. сокращённое на русском языке: ЧУ ОДПО «Научно-образовательный центр ЮжНИИМФ».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: **353906, г. Новороссийск, ул. Терская, д. 18.**
- 1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КРАСНОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ
РЕГИСТРАЦИИ СОУЩЕСТВ

22 августа 2018 г.

«22» августа 2018 г.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.
- 2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований:
- 2.3.1. Конституции Российской Федерации;
- 2.3.2. Гражданского кодекса РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- 2.3.3. Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- 2.3.4. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.5. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.3.6. Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- 2.3.7. иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.
- 2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.6. Учреждение имеет эмблему, в виде изображения морского гражданского судна, на передней части которого наложением выполнен стилизованный якорь. Внизу рисунка

расположена надпись ЮжНИИМФ, сам рисунок расположен внутри катушки магнитного компаса. Эмблема выполнена в чёрно-белом цвете.

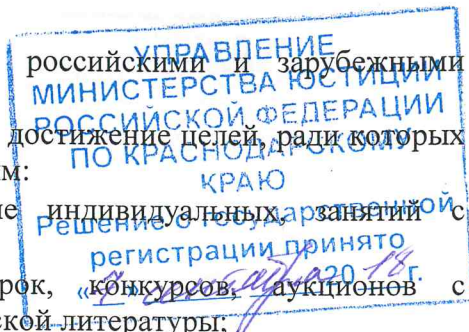
- 2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.
- 2.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.
- 2.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).
- 2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц РФ.



3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, для удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.
- 3.3. Виды деятельности Учреждения:
 - 3.3.1. Основной вид деятельности: образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).
 - 3.3.2. Виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:
 - проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
 - разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
 - проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
 - содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
 - организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
 - организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.
- 3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:
- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
 - проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
 - рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
 - торговля покупными товарами;
 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
 - деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включённая в другие группировки;
 - предоставление прочих услуг;
 - участие в деятельности других учреждений, организаций;
 - ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.5. Виды реализуемых образовательных программ:
- 3.5.1. Дополнительные образовательные программы:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.5.2. Основные программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
 - программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
 - программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.5.3. Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в следующих сферах:
- аварийно-спасательная подготовка по программам подготовки спасателей;



- подготовка в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обучение в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечение транспортной безопасности;
- техносферная безопасность и энергосбережение на производстве;
- подготовка судового персонала в соответствии с требованиями Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками;
- подготовка специалистов по освоению континентального шельфа РФ;
- проектирование объектов капитального строительства производственного назначения;
- проектирование и строительство судов и морских объектов.



3.5.4. Учреждение имеет право на реализацию программ в сферах деятельности, иных, чем указано в п. 3.5.3 настоящего Устава, в соответствии с действующей лицензией.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - приём обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

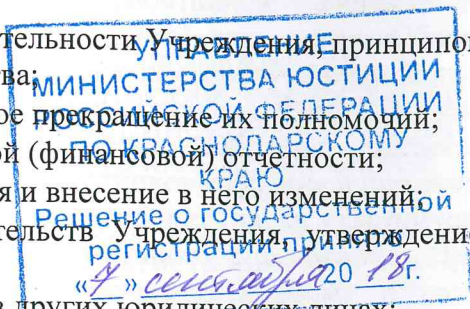
5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- высшим органом управления Учреждения является его Учредитель;
- единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор;
- коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.



5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от неё решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдаёт доверенности;
- открывает расчётный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность; организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчёт о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо,

ответственное за подсчёт голосов). Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий обучения и труда педагогических и других работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются решением Учредителя Учреждения. Педагогический совет собирается по утверждённому плану работы, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕГИСТРАЦИОННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

- 7.1. Порядок внесения изменения в Устав.
- 7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.
- 7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.
- 7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утверждённые решением Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.
- 7.2. Порядок реорганизации:
- 7.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.
- 7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.2.3. Учреждение может быть преобразовано решением Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц РФ записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.
- 7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.
- 7.3. Порядок ликвидации.
- 7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 7.3.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 7.3.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 7.3.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ

от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

- 7.3.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, возвращается собственнику.
- 7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц РФ.
- 7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

- 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
 - положения;
 - правила;
 - инструкции;
 - регламенты;
 - договоры (соглашения);
 - протоколы органов управления;
 - документация образовательной деятельности.
- 8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.
- 8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством, и утверждаются Учредителем либо Директором Учреждения в соответствии с их компетенциями, установленными настоящим Уставом.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.
- 8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.
- 8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

В.А. Радченко В.А. Радченко



ЧУ ОДПО НОЦ
«ЮЖНИИМФ»

Прошито и скреплено
на листах

Подпись *В.А. Радченко*

